

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej POWIATOWY INSPEKTORAT NADZORU BUDOWLANEGO W STRYŻOWIE ul. Przecławczyka 15/304 38-100 Strzyżów 38-100 Strzyżów, ul. Przecławczyka 15	Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa' STAROSTWO POWIATOWE W STRYŻOWIE KANCELARIA OGÓLNA WPL DNIA 31.03.2025 sporządzony na dzień: 31-12-2024 r.	Adresat: Powiat Strzyżowski 8B73F2E2C1D28F63 
Numer identyfikacyjny REGON 690587829		

II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:	
	Wyszczególnienie	Kwota
1.7.	Kwota odpisu aktualizującego należności finansowe z tytułu pożyczek udzielonych ze środków budżetu JST utworzonego na podstawie art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości - ujęta w poz. 1.7 Informacji dodatkowej	0,00
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	0,00
1.10.1.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu finansowego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.10.2.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu zwrotnego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	0,00

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr Ewa Wiater

(główny księgowy)

2025.03.31

rok mies. dzień

KOREKTA

POWIATOWY INSPEKTOR
NADZORU BUDOWLANEGO

inż. Grzegorz Witek

(kierownik jednostki)

Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'

Symbol	Wyszczególnienie	Uwaga JST
--------	------------------	-----------

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Inż. Ewa Wiater
(główny księgowy)

2025.03.31

rok mies. dzień

POWIATOWY INSPEKTOR
NADZORU BUDOWLANEGO

Inż. Grzegorz Witek

(kierownik jednostki)

Informacja dodatkowa za rok 2024

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego	
1.	W. STRYZÓWIE	
1.1	Nazwa jednostki	
1.2	Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Strzyżowie	
1.3	Siedziba jednostki	
1.3	Strzyżów	
1.3	Adres jednostki	
1.3	38-100 Strzyżów, ul. Przecławczyka 15	
1.4	Podstawowy przedmiot działalności jednostki	
1.4	Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Strzyżowie jest urzędem, przy pomocy którego Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Strzyżowie wykonuje swoje zadania. Do zakresu zadań Powiatowego Inspektoratu należy w szczególności zapewnienie realizacji zadań Powiatowego Inspektora określonych w ustawie z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane oraz w przepisach odrębnych.	
2.	Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem	
2.	01.01.2024 r. – 31.12.2024 r.	
3.	Wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe	
3.	Sprawozdanie jednostkowe.	
4.	Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)	
4.	Aktywa i pasywa jednostki wycenia się według zasad określonych w ustawie o rachunkowości oraz przepisach szczególnych wydanych na podstawie ustawy o finansach publicznych. Środki trwałe w zależności od sposobu ich finansowania umarzane są jednorazowo bądź stopniowo według stawek amortyzacyjnych ustalonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych.	
4.	Na podstawie w/w ustawy kwalifikuje się w jednostce środki trwałe na :	
4.	1. Podstawowe środki trwałe, tj. środki trwałe o wartości powyżej 3.500,00 zł. , które finansowane są w zależności od wartości:	
4.	• ze środków na wydatki bieżące, przy przyjęciu zasady jednorazowego odpisu amortyzacyjnego w ciężar kosztów amortyzacji, dla środków o wartości powyżej 3 500 zł. do wartości nabycia nieprzekraczającej 10 000 zł.	
4.	• ze środków na inwestycje, przy przyjęciu liniowej metody amortyzacji dla środków o wartości powyżej 10 000 zł. w rozumieniu ustawy o finansach publicznych i wydanego na jej podstawie Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 513 z późn. zm.)	

STAROSTWO POWIATOWE W STRYZÓWIE
KANCELARIA OGÓLNA

WPEŁNIŁ
DNIA 31.03.2025 *

L.dz. otrzymuje

podpis

GŁÓWNY KSIĘGOWY
mgr Ewa Wiater

POWIATOWY INSPEKTOR
NADZORU BUDOWLANEGO
inż. Grzegorz Witek

	Umarzane są one stopniowo według stawek amortyzacyjnych ustalonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych. Odpisów umorzeniowych dokonuje się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia środka trwałego do używania. 2. Pozostałe środki trwałe, tj. środki trwałe od 500 zł. do 3 500 zł finansowane ze środków na wydatki bieżące (z wyjątkiem pierwszego wyposażenia nowego obiektu, które finansowane są ze środków na inwestycje.) Umarzane są jednorazowo, w 100% w miesiącu przyjęcia ich do użytkowania. 3. Środki nisko cenne do wartości 500 zł. finansowane ze środków bieżących, podlegające zaliczeniu w koszty w momencie ich zakupu. Bez względu na wartość środka trwałego ewidencję ilościowo-wartościową prowadzi się dla środków takich jak w szczególności: telefony komórkowe i stacjonarne, drukarki, urządzenia wielofunkcyjne, skanery, odkurzacze, wentylatory, lampki biurowe, maszyny do liczenia, meble, dywany, elektronarzędzia. Dla zakupionych materiałów prowadzi się ewidencję ilościowo-wartościową. Na stan magazynowy przyjmowane są materiały, które są przewidziane do wykorzystania w miarę potrzeb. Natomiast materiały, które bezpośrednio są wykorzystywane do bieżącej działalności i bieżącego utrzymania dróg w całości wliczane są w koszty w momencie przyjęcia do eksploatacji. Do materiałów tych zalicza się między innymi materiały biurowe, środki czystości, benzynę, olej napędowy i pochodne. Zapasy tych materiałów na 31 XII, jeżeli ich zinventaryzowana wartość przekracza 3 500,00zł, przyjmowane są na stan magazynowy (odpisane z kosztów), a na początek roku ujmowane ponownie w koszty. Odpisów aktualizujących należności dokonuje się zgodnie z ustawą o rachunkowości, wg następujących zasad: -należności od dłużników postawionych w stan upadłości, likwidacji- na pełną kwotę należności, -należności sporne, kwestionowane przez dłużników- na pełną kwotę należności, - należności objęte postępowaniem egzekucyjnym – na pełną kwotę. Odpisów aktualizacyjnych dokonuje się także do należności podwyższających należności objęte odpisem aktualizacyjnym tj. odsetki, koszty sądowe. W jednostce nie ewidencjonuje się rozliczeń międzyokresowych czynnych i biernych zobowiązań z tytułu zakupów, jeżeli ich pojedyncza wartość nie przekracza 20 000,00zł.
5.	Inne informacje

II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności
1.1	Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych , wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przenieszenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia.


GŁÓWNY KSIĘGOWY
mgr Hwa Wiater


POWIATOWY INSPEKTOR
NADZORU BUDOWLANEGO
inż. Grzegorz Witek

Zmiany stanu wartości początkowej wartości niematerialnych i prawnych oraz środków trwałych

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość początkowa - stan na początek okresu	Zwiększenia				Zmniejszenia				Wartość początkowa - stan na koniec okresu
			Nabycie	Przebieganie	Aktualizacja	zwiększenia	Zbycie	Likwidacja	Inne	Razem	
1	2	3	4	5	6	7=(4+5+6)	8	9	10	11=(8+9+10)	12=3+7-11
1.1	Licencje na użytkowanie programów komputerowych	11 167,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11 167,94
1.2	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.	Razem wartości niematerialne i prawne	11 167,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11 167,94
2.1	Grunty										
2.1.1	Grunty stanowiące własność j.s.t. przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3	Urządzenia techniczne i maszyny	28 560,00	13 997,40	0,00	0,00	13 997,40	0,00	0,00	0,00	0,00	42 557,40
2.4	Środki transportu	89 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	89 500,00
2.5	Inne środki trwałe	4 900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 900,00
2.	Razem środki trwałe	122 960,00	13 997,40	0,00	0,00	13 997,40	0,00	0,00	0,00	0,00	136 957,40

Zmiany stanu umorzenia/amortyzacji wartości niematerialnych i prawnych oraz środków trwałych

Lp.	Wyszczególnienie	Umorzenie – stan na początek okresu	Zwiększenia umorzenia				Zmniejszenia umorzenia				Umorzenie – stan na koniec okresu
			Amortyzacja za rok obrotowy	Aktualizacja	Inne zwiększenia	Zwiększenia ogółem	z tytułu zbycia	z tytułu likwidacji	inne	Zmniejszenia ogółem	
1	2	3	4	5	6	7=(4+5+6)	8	9	10	11=(8+9+10)	12=3+7-11
1.1	Licencje na użytkowanie programów komputerowych	11 167,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0	0,00	0,00	11 167,94
1.2	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.	Razem wartość umorzenia wartości niematerialnych i prawnych	11 167,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11 167,94
2.1	Grunty	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.1	Grunty stanowiące własność j.s.t. przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0	0,00
2.3	Urządzenia techniczne i maszyny	28 560,00	2 099,61	0,00	0,00	2 099,61	0,00	0,00	0,00	0,00	30 659,61
2.4	Środki transportu	89 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	89 500,00

2.5	Inne środki trwałe	4 900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 900,00
2.	Razem wartość umorzenia środków trwałych	122 960,00	2 099,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	125 059,61

Zmiana wartości netto dla wartości niematerialnych i prawnych (WNiP)

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość netto WNiP na początek roku obrotowego (wartość początkowa minus umorzenie)	Wartość netto WNiP na koniec roku obrotowego (wartość początkowa minus umorzenie)
1.	Licencje i prawa autorskie dotyczące oprogramowania komputerowego	0,00	0,00
2.	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00
	Wartość netto WNiP ogółem	0,00	0,00

Zmiana wartości netto środków trwałych

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość netto środków trwałych na początek okresu (wartość początkowa minus umorzenie)	Wartość netto środków trwałych na koniec okresu (wartość początkowa minus umorzenie)
1.1	Grunty	0,00	0,00
1.1.1	Grunty stanowiące własność j.s.t. przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00
1.2	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00	0,00
1.3	Urządzenia techniczne i maszyny	0,00	11. 897,790
1.4	Środki transportu	0,00	0,00
1.5	Inne środki trwałe	0,00	0,00
	Wartość netto środków trwałych ogółem	0,00	11.897,790

1.2 Aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami

GŁÓWNY KSIĘGOWY
mgr Ewa Wiater
POWIATOWY INSPEKTOR
NADZORU BUDOWLANEGO
inż. Grzegorz Witek

	Nie dotyczy.						
1.3	Kwotę dokonywanych w ciągu roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych						
	Nie dotyczy.						
1.4	Wartość gruntów użytkowanych wieczystość						
	Nie dotyczy.						
	Wartość gruntów użytkowanych wieczystość						
Lp.	Wyszczególnienie gruntów użytkowanych wieczystość- lokalizacja i numer działki, powierzchnia w m ² , wartość	Wartość gruntów użytkowanych wieczystość- stan na początek okresu	Zwiększenia wartości gruntów użytkowanych wieczystość w ciągu roku	Zmniejszenia wartości gruntów użytkowanych wieczystość w ciągu roku	Wartość gruntów użytkowanych wieczystość- stan na koniec okresu		
1.							
2.							
	Razem powierzchnia w m ²						
	Razem wartość bilansowa (zł)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5	Wartość niemortyzowanych lub nieumorzonych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy lub innych umów, w tym z tytułu umów leasingu						

GŁÓWNY KSIĘGOWY
mgr Elżbieta Wiater

POWIATOWY INSPEKTOR
NADZORU BUDOWLANEGO
inż. Grzegorz Wilek

Lp.	Wyszczególnienie nieamortyzowanych lub nieumiarzanych przez jednostkę środków trwałych	Wartość na początek roku obrotowego	Zwiększenia w ciągu roku obrotowego	Zmniejszenia w ciągu roku obrotowego	Wartość na koniec roku obrotowego
1	2	3	4	5	6=3+4-5
1.	Grunty				
2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej razem	1 157 319,99	0	1 157 319,99	0
3.	Urządzenia techniczne i maszyny				
4.	Środki transportu				
5.	Inne środki trwałe				
	Razem	1 157 319,99	0	1 157 319,99	0
1.6	Liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych				
	Nie dotyczy				
1.7	Dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)				

GŁÓWNY INSPEKTOR
mgr Elżbieta Wiater

POWIATOWY INSPEKTOR
NADZORU BUDOWLANEGO
inż. Grzegorz Wiśnik

Lp.	Wyszczególnienie (grupa należności)	Stan na początek okresu	Zwiększenia	Zmniejszenia w ciągu roku			Stan na koniec okresu
				wykorzystanie	uznanie za zbędne	razem	
1.	Należności długoterminowe						
2.	Należności krótkoterminowe, z tego:	66.532,00	1 068,00	5 951,60	0,00	0,00	61 648,40
2.1.	Należności z tytułu dostaw i usług						
2.2.	Należności od budżetów						
2.3.	Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń						
2.4.	Pozostałe należności, z tego:						
	-grzywna w celu przymuszenia do wykonania nałożonego obowiązku	66 532,00	1 068,00	5 951,60	0,00	0,00	61 648,40
3.	Należności finansowe						
	Razem	66 532,00	1 068,00	5 951,60	0,00	0,00	61 648,40
1.8	Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym						
	Nie dotyczy						
1.9	Podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego okresie spłaty:						
a)	powyżej 1 roku do 3 lat						
	Nie dotyczy						
b)	powyżej 3 do 5 lat						
	Nie dotyczy						
c)	powyżej 5 lat						
	Nie dotyczy						

GŁÓWNY KSIĘGOWY
mgr Elwa Wiater

POWIATOWY INSPEKTOR
NADZORU BUDOWLANEGO
inż. Grzegorz Witek

1.10	Kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego																														
	Nie dotyczy																														
1.11	Łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń																														
	Nie dotyczy																														
1.12	Łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń																														
	Nie dotyczy																														
1.13	Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie																														
	Nie dotyczy																														
1.14	Łączna kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie - Nie dotyczy																														
	<table><tr><th rowspan="2">Lp.</th><th rowspan="2">Wyszczególnienie według rodzaju otrzymanych gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie</th><th colspan="2">Wartość otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie według stanu na:</th></tr><tr><th>początek roku obrotowego</th><th>koniec roku obrotowego</th></tr><tr><td>1.</td><td rowspan="2">Poręczenia:</td><td></td><td></td></tr><tr><td>1.1.</td><td></td><td></td></tr><tr><td>2.</td><td rowspan="2">Gwarancje</td><td></td><td></td></tr><tr><td>2.1.</td><td></td><td></td></tr><tr><td>...</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td>Razem</td><td>0,00</td><td>0,00</td></tr></table>	Lp.	Wyszczególnienie według rodzaju otrzymanych gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie	Wartość otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie według stanu na:		początek roku obrotowego	koniec roku obrotowego	1.	Poręczenia:			1.1.			2.	Gwarancje			2.1.			...					Razem	0,00	0,00		
Lp.	Wyszczególnienie według rodzaju otrzymanych gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie			Wartość otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie według stanu na:																											
		początek roku obrotowego	koniec roku obrotowego																												
1.	Poręczenia:																														
1.1.																															
2.	Gwarancje																														
2.1.																															
...																															
	Razem	0,00	0,00																												
1.15	Kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze																														
	Wartość wypłaconych świadczeń pracowniczych																														
	<table><tr><th>Lp.</th><th>Wyszczególnienie</th><th>Kwota</th></tr><tr><td>1.</td><td>Odprawy emerytalne i rentowe</td><td>0,00</td></tr><tr><td>2.</td><td>Nagrody jubileuszowe</td><td>12 176,34</td></tr><tr><td>3.</td><td>Inne, w tym:</td><td>4 455,55</td></tr></table>	Lp.	Wyszczególnienie	Kwota	1.	Odprawy emerytalne i rentowe	0,00	2.	Nagrody jubileuszowe	12 176,34	3.	Inne, w tym:	4 455,55																		
Lp.	Wyszczególnienie	Kwota																													
1.	Odprawy emerytalne i rentowe	0,00																													
2.	Nagrody jubileuszowe	12 176,34																													
3.	Inne, w tym:	4 455,55																													

	Nie dotyczy
2.4	Informacje o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	Nie dotyczy
2.5	Inne informacje
	Umorzenie pozostałych środków trwałych – 119 080,36 zł Jednorazowe odpisy amortyzacyjne środków trwałych o wartości od 3.500,00zł do 10.000,00zł – 16.662,00 Umorzenie zbiorów bibliotecznych -0 Umorzenie wartości niematerialnych i prawnych - 11 167,94 zł, z tego: - umarzone jednorazowo – 11 167,94 zł, Umarzane w czasie -.....0
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki

Ewa Wiater
.....
GŁÓWNY KSIĘGOWY
(Główny księgowy)
mgr Ewa Wiater

Grzegorz Witek
.....
**POWIAATOWY INSPEKTOR
NADZORU BUDOWLANEGO**
(Kierownik jednostki)
inż. Grzegorz Witek

2025-03-31
.....
(rok, miesiąc, dzień)